

Die APO Data-Service GmbH (kurz apoData) ist ein aufstrebendes Unternehmen der Deutschen Apotheker- und Ärztekbank mit langjähriger Erfahrung. Durch die Kompetenz und Bankexpertise ihrer Mitarbeiter ist die apoData der Partner und Bankdienstleister der Deutschen Apotheker- und Ärztekbank im Bereich Marktfolge, Konten- und Kartenservice, Passivgeschäft und Zahlungsverkehr. Zu den betreuten Kunden zählen natürliche und juristische Personen aus dem Gesundheitswesen, die einen anspruchsvollen und zuverlässigen Service von uns erwarten dürfen. Deutschlandweit ist die apoData an den zwei Standorten Düsseldorf und Hannover mit über 250 Mitarbeitern tätig.

Für unseren Bereich Unternehmenssteuerung in Düsseldorf suchen wir eine/n

## Personalreferenten/in

### Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Unternehmensleitung bei der Begleitung und Umsetzung personeller Einzelmaßnahmen und bei Personalbeschaffungs- und -entwicklungsmaßnahmen
- Sie beraten in kollektiv- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Sie begleiten die Abwicklung aufbauorganisatorischer Umstrukturierungsmaßnahmen
- Sie beraten die Führungskräfte hinsichtlich der betrieblichen Gehaltsgestaltung
- Sie sind für die Betreuung der Gehaltsabrechnung zuständig
- Sie sind verantwortlich für die Abwicklung der Bewerberverwaltung und unterstützen im Bewerbungsprozess
- Sie übernehmen personalrelevante Projektaufgaben

### Ihr Profil:

- Sie verfügen idealerweise über ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Personalwesen oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sie weisen gute Kenntnisse und einschlägige nachweisbare Berufserfahrungen im gesamten Spektrum betrieblicher Personalarbeit auf, vor allem im Bereich Arbeits- und Betriebsverfassungsgesetze
- Sie verfügen über eine ausgeprägte soziale Kompetenz und sind verantwortungsbewusst, vertrauenswürdig und diskret
- Eine hohe Eigenverantwortung bei gleichzeitiger Termin- und Qualitätstreue sind für Sie selbstverständlich
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Konflikt- und Integrationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen sowie eine hohe Belastbarkeit bei Arbeitsspitzen
- Sie sind teamfähig, einsatzbereit und sicher im Auftreten
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Fähigkeit zur Gesprächsführung, Moderation und Verhandlungsgeschick
- Sie haben eine Affinität zu Zahlen
- Mobilität und Bereitschaft zu Dienstreisen sind für Sie selbstverständlich

## **Was uns als Arbeitgeber auszeichnet:**

- Die Chance zur Übernahme verantwortungsvoller Aufgaben und Projekte
- Umfangreiche Sozialleistungen wie z. B. betriebliche Altersversorgung und 40 € vermögenswirksame Leistungen
- Sonderkonditionen bei Krankenzusatzversicherungen
- Attraktives Vergütungspaket mit jährlichen Sonderzahlungen
- Flexibles Arbeitszeitmodell zur Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, inkl. Gehaltswunsch, an die APO Data-Service GmbH, z. Hd. Personalbetreuung, Am Seestern 8, 40547 Düsseldorf oder alternativ per E-Mail an [bewerbung-apodata@apodata.de](mailto:bewerbung-apodata@apodata.de).