

# Du hast uns gerade noch gefehlt!

# Schaffe mit uns Prozesse, die begeistern!

Wir sind stolz darauf, der apoBank – Deutschlands Bank der Gesundheit – die beste Servicequalität für ihre Kundinnen und Kunden zu ermöglichen. Gemeinsam arbeiten wir daran, einen neuen Standard für Bankprozesse zu etablieren. Dafür leben wir eine Arbeitskultur, die Technologie mit Menschlichkeit, Verlässlichkeit mit Flexibilität und Ambition mit Empathie verbindet. Über 300 Kolleginnen und Kollegen an zwei Standorten freuen sich auf Menschen, die unsere Werte und Ziele teilen!

Für unseren Standort in Düsseldorf suchen wir einen

# Projektmanager Daten- und Qualitätsmanagement (m/w/d)

## Aufgaben & Verantwortung – Das erwartet dich bei uns

- Du konzipierst, implementierst und entwickelst Datenbanken weiter, um eine verlässliche Grundlage für Analysen, Auswertungen und Entscheidungen zu schaffen.
- Du bereitest Daten strukturiert auf, wertest diese aus und leitest daraus Handlungsempfehlungen sowie Maßnahmen zur Optimierung von Prozessen und Qualitätsstandards ab.
- Du entwickelst Kennzahlen, Reportings und Dashboards weiter und stellst sicher, dass relevante Informationen transparent und adressatengerecht zur Verfügung stehen.
- Du übernimmst die eigenverantwortliche Planung, Steuerung und Umsetzung von Projekten innerhalb des Kompetenzcenters Qualität & Qualifizierung.
- Du unterstützt beim Aufbau und der Weiterentwicklung von Governance-Strukturen und sorgst für die Einhaltung definierter Standards, Richtlinien und Prozesse.
- Du trägst dazu bei, ein einheitliches Qualitätsverständnis innerhalb der Organisation zu etablieren.
- Du bereitest komplexe Sachverhalte verständlich und zielgruppengerecht auf und präsentierst Projektergebnisse, Analysen und Empfehlungen gegenüber unterschiedlichen Stakeholdern.

## Expertise & Soft Skills – Das wünschen wir uns von dir

- Du hast bereits Projekte erfolgreich umgesetzt und kannst konkrete Ergebnisse oder nachhaltige Verbesserungen nachweisen.
- Du verfügst über eine hohe Datenaffinität und hast Erfahrung im Umgang mit Datenbanken sowie in der Analyse, Aufbereitung und Interpretation von Daten.
- Du verstehst Geschäftsprozesse schnell und erkennst Zusammenhänge sowie Optimierungspotenziale.
- Idealerweise hast du bereits Erfahrungen in einer Governance-Funktion gesammelt und bringst ein gutes Verständnis für Standards, Richtlinien und Organisationsstrukturen mit.
- Erfahrungen im Qualitätsmanagement sind von Vorteil und helfen dir dabei, Qualitätsanforderungen nachhaltig zu etablieren und weiterzuentwickeln.
- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium, beispielsweise in den Bereichen Wirtschaft, Wirtschaftsinformatik, Projektmanagement oder einer vergleichbaren Fachrichtung, rundet dein Profil ab.

## Benefits - Was uns als Arbeitgeber auszeichnet

- Du erhältst 30 Tage Urlaubsanspruch plus betrieblich geregelte Sonderurlaubstage.
- Flexible Arbeitszeiten (39 Std./Woche) und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens an mehreren Tagen pro Woche erleichtern es dir, dein Privat- und Berufsleben harmonisch zu verbinden.
- Du erhältst ein monatliches steuerfreies Mobilitätsbudget von bis zu 30,- Euro, welches du z. B. als Zuschuss zu deinem Deutschlandticket nutzen kannst.
- Wir fördern deine Gesundheit durch regelmäßig stattfindende Gesundheitstage und eine vergünstigte Mitgliedschaft im Urban Sports Club.
- Als Dienstleister der apoBank – Deutschlands Bank der Gesundheit – arbeitest du in einem stabilen Umfeld, das dir eine verlässliche und langfristige berufliche Perspektive bietet.
- Deine persönliche Weiterentwicklung ist uns wichtig, deshalb fördern wir deinen Werdegang.

Wir, die apoData legen besonderen Wert auf Chancengleichheit. Geeignete Bewerbungen werden unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität berücksichtigt.



### Kannst du dir vorstellen, unser Team zu unterstützen?

Prima! Sende gerne deine Bewerbungsunterlagen im PDF-Format inkl. Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an die folgende E-Mail-Adresse:
bewerbung-apodata@apodata.de

Falls du noch Fragen hast, ist unsere Personalreferentin Joanna Spornberger gerne für dich da:
+49 211 59794-7363