

Du hast uns gerade noch gefehlt!

Schaffe mit uns Prozesse, die begeistern!

Wir sind stolz darauf, der apoBank – Deutschlands Bank der Gesundheit – die beste Servicequalität für ihre Kundinnen und Kunden zu ermöglichen. Gemeinsam arbeiten wir daran, einen neuen Standard für Bankprozesse zu etablieren. Dafür leben wir eine Arbeitskultur, die Technologie mit Menschlichkeit, Verlässlichkeit mit Flexibilität und Ambition mit Empathie verbindet. Über 300 Kolleginnen und Kollegen an zwei Standorten freuen sich auf Menschen, die unsere Werte und Ziele teilen!

Für unseren Standort in Düsseldorf suchen wir zunächst befristet für ein Jahr einen

Sachbearbeiter Betrugsprävention und Geldwäsche (m/w/d)

Aufgaben & Verantwortung – Das erwartet dich bei uns

- Du bist Ansprechpartner (m/w/d) für das gesamte Thema Onlinebanking-Betrug und Phishing.
- Du bearbeitest Geschäftsvorfälle im Monitoring-System und untersuchst auffällige Transaktionen und Kontenanlagen.
- Du unterstützt den Fachbereich Compliance bei der Betrugsverhinderung im Bereich Onlinebanking und Geldwäsche.
- Du bist verantwortlich für die fristgerechte Bearbeitung ausgesteuerter Zahlungsaufträge mit Betrugsverdacht.
- Du stehst den überregional angeschlossenen Filialen der apoBank sowie Kundinnen und Kunden als kompetenter Ansprechpartner (m/w/d) zur Verfügung.
- Du gewährleistest einen serviceorientierten Schichtbetrieb innerhalb der Zeiten von 07:00 Uhr bis 21:00 Uhr.

Expertise & Soft Skills – Das wünschen wir uns von dir

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung - idealerweise zum Bankkaufmann (m/w/d) - und konntest bereits erste Berufserfahrung sammeln.
- Du hast Spaß am Telefonieren, bleibst auch in stressigen Situationen ruhig und möchtest Menschen am Telefon kompetent weiterhelfen.
- Es ist von Vorteil, wenn du bereits erste Erfahrung zum Thema „Auslandszahlungsverkehr“ speziell im Bereich Betrugsprävention gesammelt hast.
- Du bist serviceorientiert und arbeitest selbständig, zuverlässig und verantwortungsbewusst.
- Du bist sicher in der Anwendung der MS-Office Produkte.
- Du zeichnest dich in hohem Maße durch Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft aus.

Benefits - Was uns als Arbeitgeber auszeichnet

- Du erhältst 30 Tage Urlaubsanspruch plus betrieblich geregelte Sonderurlaubstage.
- Flexible Arbeitszeiten (39 Std./Woche) und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens an mehreren Tagen pro Woche erleichtern es dir, dein Privat- und Berufsleben harmonisch zu verbinden.
- Wir fördern deine Gesundheit durch regelmäßig stattfindende Gesundheitstage und eine vergünstigte Mitgliedschaft im Urban Sports Club.
- Du erhältst ein monatliches steuerfreies Mobilitätsbudget von bis zu 30,- Euro, welches du z. B. als Zuschuss zu deinem Deutschlandticket nutzen kannst.
- Deine persönliche Weiterentwicklung ist uns wichtig, deshalb fördern wir deinen Werdegang.
- Regelmäßige Team-Veranstaltungen sowie jährliche Events erleichtern es dir, Kontakt mit allen Kolleginnen und Kollegen zu knüpfen.
- Dir steht eine ausgestattete Küche mit kostenlosem Kaffee, Wasser und frischem Obst zur Verfügung.

Wir, die apoData legen besonderen Wert auf Chancengleichheit. Geeignete Bewerbungen werden unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität berücksichtigt.



Kannst du dir vorstellen, unser Team zu unterstützen?

Prima! Sende gerne deine Bewerbungsunterlagen im PDF-Format inkl. Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an die folgende E-Mail-Adresse:
bewerbung-apodata@apodata.de

Falls du noch Fragen hast, ist unsere Personalreferentin Joanna Spornberger gerne für dich da:
+49 211 59794-7363