

Die APO Data-Service GmbH (kurz apoData) ist ein aufstrebendes Unternehmen der Deutschen Apotheker- und Ärztebank mit langjähriger Erfahrung. Durch die Kompetenz und Bankexpertise ihrer Mitarbeiter ist die apoData der Partner und Bankdienstleister der Deutschen Apotheker- und Ärztebank im Bereich Marktfolge, Konten- und Kartenservice, Passivgeschäft und Zahlungsverkehr. Zu den betreuten Kunden zählen natürliche und juristische Personen aus dem Gesundheitswesen, die einen anspruchsvollen und zuverlässigen Service von uns erwarten dürfen. Deutschlandweit ist die apoData an den zwei Standorten Düsseldorf und Hannover mit über 300 Mitarbeitern tätig.

Für unseren MarktService in Hannover suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) – Zahlungsverkehrsservices

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Sie bearbeiten Scheck- und Lastschriftsperrungen.
- Sie sind für Überweisungs- sowie für Lastschriftzurückrufe zuständig.
- Sie verantworten die Bearbeitung von Lastschriftvereinbarungen.
- Sie bearbeiten Aufträge zu Lastschrift-, Gutschrifts- und Scheckretouren.
- Sie legen Daueraufträge an, ändern und löschen diesen.
- Sie bearbeiten SEPA-Firmenlastschriften.
- Sie nehmen Valutenkorrekturen vor.
- Sie stehen den Filialen der apoBank und deren Kunden als kompetenter Ansprechpartner (m/w/d) zur Verfügung.

Diese Qualifikationen sprechen für Sie:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann (m/w/d).
- Sie sind team- und serviceorientiert und arbeiten selbständig, zuverlässig und verantwortungsbewusst.
- Sie sind sicher in der Anwendung der MS-Office Produkte.
- Sie haben ein freundliches Auftreten im Umgang mit Kunden und Kollegen.

Was uns als Arbeitgeber auszeichnet:

- Die Chance zur Übernahme verantwortungsvoller Aufgaben und Projekte
- Umfangreiche Sozialleistungen wie z. B. betriebliche Altersversorgung und 40 € vermögenswirksame Leistungen
- Sonderkonditionen bei Krankenzusatzversicherungen
- Attraktives Vergütungspaket mit jährlichen Sonderzahlungen
- Flexibles Arbeitszeitmodell zur Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung-apodata@apodata.de oder alternativ an die APO Data-Service GmbH, z. Hd. Personalbetreuung, Am Seestern 8, 40547 Düsseldorf. Die Position ist zunächst für die Dauer von einem Jahr befristet.