



Du hast uns gerade noch gefehlt!

Schaffe mit uns Prozesse, die begeistern!

Wir sind stolz darauf, der apoBank – Deutschlands Bank der Gesundheit – die beste Servicequalität für ihre Kundinnen und Kunden zu ermöglichen. Gemeinsam arbeiten wir daran, einen neuen Standard für Bankprozesse zu etablieren. Dafür leben wir eine Arbeitskultur, die Technologie mit Menschlichkeit, Verlässlichkeit mit Flexibilität und Ambition mit Empathie verbindet. Über 300 Kolleginnen und Kollegen an zwei Standorten freuen sich auf Menschen, die unsere Werte und Ziele teilen!

Für unseren Standort in Düsseldorf suchen wir zunächst befristet für zwei Jahre einen

Sachbearbeiter Banking (m/w/d) – Kundenservice, Konto & Karte

Aufgaben & Verantwortung – Das erwartet dich bei uns

- Für dich stehen die Kundinnen und Kunden immer im Fokus sowie die zeitnahe Bearbeitung der Aufträge.
- Du bist verantwortlich für die E2E-Bearbeitung der Kundinnen und Kunden und bist primärer Ansprechpartner (m/w/d).
- Du bist souverän in der Kundeninteraktion zur Auftragsklärung über sämtliche Eingangskanäle (Chat, Telefon, E-Mail).
- Du kannst Kundenfeedbacks strukturieren und nutzt diese zur Ableitung von Verbesserungen.
- Du bist verantwortlich für die fristgerechte Bearbeitung von Aufträgen bezüglich sämtlicher Prozesse rund um die Themen Kunde, Konto und Karte wie bspw. Kundenstammverträge, Konto, Vollmachten, eBanking, Stammdaten sowie Pfändungen.
- Du unterstützt bei der Optimierung interner Geschäftsprozesse und bist offen für eine Zusatzausbildung in diesem Bereich (bspw. Lean Six Sigma).

Expertise & Soft Skills – Das wünschen wir uns von dir

- Du bringst eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise im Bankenbereich mit und konntest bereits erste Berufserfahrung sammeln.
- Du hast ein freundliches Auftreten im Umgang mit Kundinnen und Kunden sowie Kolleginnen und Kollegen.
- Du bist serviceorientiert und arbeitest selbstständig, zuverlässig und verantwortungsbewusst.
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft sowie ein sicheres Auftreten setzen wir für deine Arbeit voraus.
- Du zeichnest dich durch eine schnelle Auffassungsgabe aus.
- Du kannst mit den EDV-Systemen wie Avaloq und MS-Office sicher umgehen.

Benefits - Was uns als Arbeitgeber auszeichnet

- Du erhältst 30 Tage Urlaubsanspruch plus betrieblich geregelte Sonderurlaubstage.
- Flexible Arbeitszeiten (39 Std./Woche) und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens an mehreren Tagen pro Woche erleichtern es dir, dein Privat- und Berufsleben harmonisch zu verbinden.
- Wir fördern deine Gesundheit durch regelmäßig stattfindende Gesundheitstage und eine vergünstigte Mitgliedschaft im Urban Sports Club.
- Du erhältst ein monatliches steuerfreies Mobilitätsbudget von bis zu 30,- Euro, welches du z. B. als Zuschuss zu deinem Deutschlandticket nutzen kannst.
- Deine persönliche Weiterentwicklung ist uns wichtig, deshalb fördern wir deinen Werdegang.
- Regelmäßige Team-Veranstaltungen sowie jährliche Events erleichtern es dir, Kontakt mit allen Kolleginnen und Kollegen zu knüpfen.

Wir, die apoData legen besonderen Wert auf Chancengleichheit. Geeignete Bewerbungen werden unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität berücksichtigt.



Kannst du dir vorstellen, unser Team zu unterstützen?

Prima! Sende gerne deine Bewerbungsunterlagen im PDF-Format inkl. Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an die folgende E-Mail-Adresse:
bewerbung-apodata@apodata.de

Falls du noch Fragen hast, ist unsere Personalreferentin Joanna Spornberger gerne für dich da:
+49 211 59794-7363