



Schaffen Sie mit uns Prozesse, die begeistern!

Wir sind stolz darauf, der apoBank – Deutschlands Bank der Gesundheit – die beste Servicequalität für ihre Kunden zu ermöglichen. Gemeinsam arbeiten wir daran, einen neuen Standard für Bankprozesse zu etablieren. Dafür leben wir eine Arbeitskultur, die Technologie mit Menschlichkeit, Verlässlichkeit mit Flexibilität und Ambition mit Empathie verbindet. Über 300 Kolleginnen und Kollegen an zwei Standorten freuen sich auf Menschen, die unsere Werte und Ziele teilen!

Für unseren Standort in Düsseldorf suchen wir einen

Teamkoordinator (m/w/d) für den Debit- und Kreditkartenbereich

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns

- Als Teamkoordinator (m/w/d) unterstützen und vertreten Sie die Gruppenleitung in fachlichen Angelegenheiten.
- Durch die regelmäßige Überprüfung der Routinen sind Sie wesentlich an der Optimierung von Prozessen beteiligt.
- Sie übernehmen eigenverantwortlich Tests im Rahmen von Releases (inkl. Vor- und Nachbereitung).
- Sie bereiten Informationen und Unterlagen auf und übernehmen die Kommunikation fachlicher Themen ins Team.
- Sie übernehmen die Nachforschung von Aufträgen in relevanten Systemen (Avaloq, Archiv, etc.) bspw. aufgrund von Kundenreklamationen.
- Sie halten Rücksprache mit der Kundenbetreuung bei Nachfragen und kommunizieren die Ergebnisse. Im Bedarfsfall übernehmen Sie die direkte Rücksprache mit den Endkunden.
- Sie sind an Projekten beteiligt bzw. übernehmen die fachliche Leitung.
- Sie übernehmen außerdem die Sachbearbeitung von Kundenaufträgen.

Lesen Sie bitte weiter >>

Diese Qualifikationen sprechen für Sie

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung - vorzugsweise zum Bankkaufmann (m/w/d).
- Durch Ihre mehrjährige Berufserfahrung konnten Sie sich gute Kenntnisse in diversen IT-Systemen, idealerweise Avaloq, aneignen.
- Sie zeichnen sich durch Ihre Kunden- und Lösungsorientierung ebenso wie durch Eigeninitiative und Kommunikationsstärke aus.
- Motivations- und Teamfähigkeit, ein gutes Selbst- und Zeitmanagement, Flexibilität, sowie Interesse an Weiterbildungen setzen wir für eine selbstständige Arbeitsweise sowie für Ihre Arbeit im Team voraus.
- Sichere PC-Kenntnisse (inkl. MS-Office) sind Grundvoraussetzung.

Was uns als Arbeitgeber auszeichnet

- Es erwartet Sie ein Arbeitsplatz, der von einem offenen, wertschätzenden Klima geprägt ist.
- Sie bekommen schnell die Chance, verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen.
- Wir bieten Ihnen umfangreiche Sozialleistungen wie z. B. vermögenswirksame Leistungen, Sonderkonditionen bei Krankenzusatzversicherungen und ein attraktives Vergütungspaket mit jährlichen Sonderzahlungen.
- Unser flexibles Arbeitszeitmodell erleichtert es, Ihr Privat- und Berufsleben harmonisch zu verbinden.

Die apoData legt besonderen Wert auf Chancengleichheit. Geeignete Bewerbungen werden unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität berücksichtigt.



Haben Sie Lust, sich mit Ihrem Können in unserem Team einzubringen?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!
Schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) dazu bitte an: bewerbung-apodata@apodata.de

Falls Sie noch Fragen haben, ist unsere Personalreferentin Joanna Spornberger gerne für Sie da: +49 211 59794-7363