



Du hast uns gerade noch gefehlt!

Schaffe mit uns Prozesse, die begeistern!

Wir sind stolz darauf, der apoBank – Deutschlands Bank der Gesundheit – die beste Servicequalität für ihre Kunden zu ermöglichen. Gemeinsam arbeiten wir daran, einen neuen Standard für Bankprozesse zu etablieren. Dafür leben wir eine Arbeitskultur, die Technologie mit Menschlichkeit, Verlässlichkeit mit Flexibilität und Ambition mit Empathie verbindet. Über 300 Kolleginnen und Kollegen an zwei Standorten freuen sich auf Menschen, die unsere Werte und Ziele teilen!

Für unseren Standort in Düsseldorf suchen wir einen

Bankkaufmann (m/w/d) als Sachbearbeiter für den Bereich Vermögensverwaltung

Aufgaben & Verantwortung – Das erwartet dich bei uns

- Du bearbeitest den digitalen Posteingang bei den folgenden Themen
 - Anlage von Neumandaten
 - Strategiewechseln
 - Kündigung von Mandaten
 - Anfragen von Kundenberatern
 - Reklamationen
- Du wirkst bei der Erstellung der Vermögensverwaltungsverträge für unsere Kunden mit.
- Du nimmst Konto- und Depoteröffnungen vor.
- Du führst Kontrollen zur Qualitätssicherung durch.

Lese bitte weiter >>

Expertise & Soft Skills – Das wünschen wir uns von dir

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann (m/w/d) oder eine anderweitige kaufmännische Ausbildung mit Erfahrungen in der Finanzdienstleistungsbranche.
- Du bist serviceorientiert und arbeitest selbständig, zuverlässig und verantwortungsbewusst.
- Du verfügst über eine hohe Lösungsorientierung mit gleichzeitiger Prozessorientierung.
- Du zeichnest dich in einem hohen Maße durch Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft aus.
- Du beherrscht die im Rahmen deiner Tätigkeit notwendigen Programme sicher (wie z. B. Avaloq sowie sämtliche Office-Anwendungen).

Benefits - Was uns als Arbeitgeber auszeichnet

- Mit 13,5 Monatsgehältern p.a. bieten wir dir eine Vergütung, die mehr als fair ist.
- Freue dich auf Jubiläumsgeldern und Prämien bei Familienereignissen.
- Du erhältst 30 Tage Urlaubsanspruch plus betrieblich geregelte Sonderurlaubstage.
- Flexible Arbeitszeiten (39 Std./Woche) und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens an mehreren Tagen pro Woche erleichtern es dir, dein Privat- und Berufsleben harmonisch zu verbinden.
- Deine persönliche Weiterentwicklung ist uns wichtig, deshalb fördern wir deinen Werdegang.
- Regelmäßige Team-Veranstaltungen sowie jährliche Events erleichtern es dir, Kontakt mit allen Kolleginnen und Kollegen zu knüpfen.
- Dir steht eine ausgestattete Küche mit kostenlosem Kaffee, Wasser und frischem Obst zur Verfügung.

Wir, die apoData legen besonderen Wert auf Chancengleichheit. Geeignete Bewerbungen werden unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität berücksichtigt.



Kannst du dir vorstellen unser Team zu unterstützen?

Prima! Sende gerne deine Bewerbungsunterlagen im PDF-Format inkl. Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an die folgende E-Mail-Adresse:

bewerbung-apodata@apodata.de

Falls du noch Fragen hast, ist unsere Personalreferentin Joanna Spornberger gerne für dich da:
+49 211 59794-7363