



Du hast uns gerade noch gefehlt!

Schaffe mit uns Prozesse, die begeistern!

Wir sind stolz darauf, der apoBank – Deutschlands Bank der Gesundheit – die beste Servicequalität für ihre Kundinnen und Kunden zu ermöglichen. Gemeinsam arbeiten wir daran, einen neuen Standard für Bankprozesse zu etablieren. Dafür leben wir eine Arbeitskultur, die Technologie mit Menschlichkeit, Verlässlichkeit mit Flexibilität und Ambition mit Empathie verbindet. Über 300 Kolleginnen und Kollegen an zwei Standorten freuen sich auf Menschen, die unsere Werte und Ziele teilen!

Für unseren Standort in Düsseldorf suchen wir einen

Mitarbeiter (m/w/d) Kundenservice & Support - Bankprozesse

Aufgaben & Verantwortung – Das erwartet dich bei uns

- Du bist die erste Kontaktperson der apoData (telefonisch und per E-Mail) für Supportanfragen der apoBank – sowohl für Applikationsanfragen als auch für Ticketrückfragen.
- Du erarbeitest, vermittelst oder erfragst Lösungen zu den Anfragen der apoBank.
- Du erstellst kurze Dokumentationen zu den eingehenden Anfragen.
- Du gibst dein Wissen an Kolleginnen und Kollegen innerhalb der apoData weiter.
- Du übernimmst die Verantwortung für den gesamten Prozess der Anfragenbearbeitung.
- Du stehst den regional angeschlossenen Filialen der apoBank als kompetenter Ansprechpartner (m/w/d) zur Verfügung.
- Du identifizierst Prozessschwachstellen und treibst deren Optimierung aktiv voran.
- Du tauschst dich eigenständig mit verschiedenen Gruppen und Fachbereichen des apoBank-Konzerns aus.

Expertise & Soft Skills – Das wünschen wir uns von dir

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bankenbereich, und konntest bereits erste Berufserfahrungen sammeln.
- Du arbeitest lösungsorientiert, bist kommunikativ und hast Freude am telefonischen Kundenkontakt.
- Du bringst technisches Verständnis mit und findest dich sicher in IT-Systemen zurecht. Erfahrung mit der Avaloq Banking Suite ist wünschenswert, aber kein Muss.
- Du hast bereits erste Erfahrungen in der Fehleranalyse gesammelt.
- Du trittst freundlich und professionell im Umgang mit Kundinnen und Kunden sowie Kolleginnen und Kollegen auf.
- Du arbeitest serviceorientiert sowie selbständig, zuverlässig und verantwortungsbewusst.
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und ein sicheres Auftreten zeichnen dich aus.
- Eine schnelle Auffassungsgabe und analytisches Denken gehören zu deinen Stärken.

Benefits - Was uns als Arbeitgeber auszeichnet

- Du erhältst 30 Tage Urlaubsanspruch plus betrieblich geregelte Sonderurlaubstage.
- Flexible Arbeitszeiten (39 Std./Woche) und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens an mehreren Tagen pro Woche erleichtern es dir, dein Privat- und Berufsleben harmonisch zu verbinden.
- Du erhältst ein monatliches steuerfreies Mobilitätsbudget von bis zu 30,- Euro, welches du z. B. als Zuschuss zu deinem Deutschlandticket nutzen kannst.
- Wir fördern deine Gesundheit durch regelmäßig stattfindende Gesundheitstage und eine vergünstigte Mitgliedschaft im Urban Sports Club.
- Als Dienstleister der apoBank – Deutschlands Bank der Gesundheit – arbeitest du in einem stabilen Umfeld, das dir eine verlässliche und langfristige berufliche Perspektive bietet.

Wir, die apoData legen besonderen Wert auf Chancengleichheit. Geeignete Bewerbungen werden unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität berücksichtigt.



Kannst du dir vorstellen, unser Team zu unterstützen?

Prima! Sende gerne deine Bewerbungsunterlagen im PDF-Format inkl. Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an die folgende E-Mail-Adresse:

bewerbung-apodata@apodata.de

Falls du noch Fragen hast, ist unsere Personalreferentin Joanna Spornberger gerne für dich da:
+49 211 59794-7363