

Die APO Data-Service GmbH (kurz apoData) ist ein aufstrebendes Unternehmen der Deutschen Apotheker- und Ärztebank mit langjähriger Erfahrung. Durch die Kompetenz und Bankexpertise ihrer Mitarbeiter ist die apoData der Partner und Bankdienstleister der Deutschen Apotheker- und Ärztebank im Bereich Marktfolge, Konten- und Kartenservice, Passivgeschäft und Zahlungsverkehr. Zu den betreuten Kunden zählen natürliche und juristische Personen aus dem Gesundheitswesen, die einen anspruchsvollen und zuverlässigen Service von uns erwarten dürfen. Deutschlandweit ist die apoData an den zwei Standorten Düsseldorf und Hannover mit über 300 Mitarbeitern tätig.

Für unseren MarktService in Düsseldorf suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeiter (m/w/d) Mitgliederverwaltung Geschäftsguthaben**

### **Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:**

- Sie bearbeiten alle Geschäftsvorfälle, die zu einer Bewegung und Dokumentation in der Mitgliederliste führen.
- Zu Ihren Aufgaben gehören die zentrale Buchung und Prüfung von Sachverhalten im Bereich Geschäftsguthaben sowie der Abstimmung und Führung von Bestandskonten.
- Sie erledigen die notwendigen Tätigkeiten im Rahmen der Dividendenzahlung und des Jahresabschlusses.
- Sie sind gemeinsam mit dem Team der Darlehens- und Mitgliederverwaltung fachlicher Ansprechpartner für die apoBank in Bezug auf Mitgliedschaftsfragen.
- Sie sind zuständig für die Erstellung der entsprechenden Korrespondenz und organisieren die notwendigen Archivierungsaufgaben.
- Sie unterstützen die Führungskraft bei der Organisation und Optimierung der internen Geschäftsprozesse.

### **Diese Qualifikationen sprechen für Sie:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – vorzugsweise zum Bankkaufmann (m/w/d) - und konnten bereits erste Berufserfahrungen sammeln.
- Sie sind serviceorientiert und arbeiten selbständig, zuverlässig und verantwortungsbewusst.
- Sie zeichnen sich in einem hohen Maße durch Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft aus.
- Sie sind sicher in der Anwendung der MS-Office Produkte.
- Von Vorteil ist es, wenn Sie sich im Kernsystem Avaloq sowie im Korrespondenzmanagement gut auskennen.

## Was uns als Arbeitgeber auszeichnet:

- Die Chance zur Übernahme verantwortungsvoller Aufgaben und Projekte
- Umfangreiche Sozialleistungen wie z. B. betriebliche Altersversorgung und 40 € vermögenswirksame Leistungen
- Sonderkonditionen bei Krankenzusatzversicherungen
- Attraktives Vergütungspaket mit jährlichen Sonderzahlungen
- Flexibles Arbeitszeitmodell zur Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben

Wir haben Spaß am Arbeiten sowie gemeinsamen Erfolgen und uns ist Wertschätzung im täglichen Miteinander sehr wichtig. Geht es Ihnen genauso? Dann freuen wir uns über Ihre **aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und des frühesten Eintrittstermins** per E-Mail an **[bewerbung-apodata@apodata.de](mailto:bewerbung-apodata@apodata.de)** oder alternativ an APO Data-Service GmbH, Personalbetreuung, Christian Marx, Am Seestern 8, 40547 Düsseldorf.