



## Schaffen Sie mit uns Prozesse, die begeistern!

Wir sind stolz darauf, der apoBank – Deutschlands Bank der Gesundheit – die beste Servicequalität für ihre Kunden zu ermöglichen. Gemeinsam arbeiten wir daran, einen neuen Standard für Bankprozesse zu etablieren. Dafür leben wir eine Arbeitskultur, die Technologie mit Menschlichkeit, Verlässlichkeit mit Flexibilität und Ambition mit Empathie verbindet. Über 300 Kolleginnen und Kollegen an zwei Standorten freuen sich auf Menschen, die unsere Werte und Ziele teilen!

Für unseren Standort in Düsseldorf suchen wir zunächst befristet für 1 Jahr einen

## Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Darlehensverwaltung

### Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns

- Zu Ihren Aufgaben gehören die zentrale Buchung und Prüfung von Sachverhalten im Bereich Darlehen sowie der Abstimmung und Führung von Bestandskonten.
- Sie sind verantwortlich für die fristgerechte Bearbeitung eingehender Aufträge.
- Sie erledigen die notwendigen Tätigkeiten im Rahmen der Monatsabschlüsse und des Jahresabschlusses.
- Sie sind gemeinsam mit dem Team der Darlehens- und Mitgliederverwaltung fachlicher Ansprechpartner (m/w/d) für die apoBank in Bezug auf Darlehensfragen.
- Sie sind zuständig für die Erstellung der entsprechenden Korrespondenz.
- Sie organisieren die notwendigen Archivierungsaufgaben.
- Sie unterstützen die Führungskraft bei der Organisation und Optimierung der internen Geschäftsprozesse.

**Lesen Sie bitte weiter >>**

## Diese Qualifikationen sprechen für Sie

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise zum Bankkaufmann (m/w/d) - und konnten bereits erste Berufserfahrungen sammeln.
- Sie sind team- und serviceorientiert und haben ein freundliches Auftreten im Umgang mit Kunden und Kollegen.
- Sie arbeiten selbständig, zuverlässig und verantwortungsbewusst.
- Sie zeichnen sich durch eine schnelle Auffassungsgabe sowie hohe Belastbarkeit aus.
- Sie bringen Motivationsfähigkeit, ein gutes Selbst- und Zeitmanagement, Flexibilität, Eigeninitiative sowie Kommunikationsstärke mit.
- Sichere PC-Kenntnisse (inkl. MS-Office) sind Grundvoraussetzung.

## Was uns als Arbeitgeber auszeichnet

- Es erwartet Sie ein Arbeitsplatz, der von einem offenen, wertschätzenden Klima geprägt ist.
- Sie bekommen schnell die Chance, verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen.
- Wir bieten Ihnen umfangreiche Sozialleistungen wie z. B. vermögenswirksame Leistungen, Sonderkonditionen bei Krankenzusatzversicherungen und ein attraktives Vergütungspaket mit jährlichen Sonderzahlungen.
- Unser flexibles Arbeitszeitmodell erleichtert es, Ihr Privat- und Berufsleben harmonisch zu verbinden.

Die apoData legt besonderen Wert auf Chancengleichheit. Geeignete Bewerbungen werden unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität berücksichtigt.



### Haben Sie Lust, sich mit Ihrem Können in unserem Team einzubringen?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!  
Schicken Sie Ihre Unterlagen dazu bitte an:  
[bewerbung-apodata@apodata.de](mailto:bewerbung-apodata@apodata.de)

Falls Sie noch Fragen haben, ist unsere Personalreferentin Sabine van den Boom gerne für Sie da: +49 211 59794-7365