

Die APO Data-Service GmbH (kurz apoData) ist ein aufstrebendes Unternehmen der Deutschen Apotheker- und Ärztebank mit langjähriger Erfahrung. Durch die Kompetenz und Bankexpertise ihrer Mitarbeiter ist die apoData der Partner und Bankdienstleister der Deutschen Apotheker- und Ärztebank im Bereich Marktfolge, Konten- und Kartenservice, Passivgeschäft und Zahlungsverkehr. Zu den betreuten Kunden zählen natürliche und juristische Personen aus dem Gesundheitswesen, die einen anspruchsvollen und zuverlässigen Service von uns erwarten dürfen. Deutschlandweit ist die apoData an den zwei Standorten Düsseldorf und Hannover mit über 300 Mitarbeitern tätig.

Wir suchen für die Personalbetreuung am Standort Düsseldorf einen

Personalreferenten (m/w/d)

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Sie sind Ansprechpartner (m/w/d) für Mitarbeiter und Führungskräfte in allen personalwirtschaftlichen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen.
- Sie übernehmen administrative Aufgaben im Zusammenhang mit der Mitarbeiterbetreuung (Verträge, Zeugnisse, Bescheinigungen etc.).
- Sie fungieren als Schnittstelle zum Betriebsrat in mitbestimmungsrelevanten Themen.
- Sie arbeiten in verschiedenen HR-Projekten mit.
- Sie begleiten den Rekrutierungsprozess mit.
- Sie fungieren als Schnittstelle zur externen Gehaltsabrechnung und zur betrieblichen Altersversorgung.
- Sie betreuen das betriebliche Eingliederungsmanagement.

Diese Qualifikationen sprechen für Sie:

- Sie haben idealerweise ein betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Personalwesen oder ein Studium der Rechtswissenschaften abgeschlossen.
- Sie konnten bereits relevante Berufserfahrung im Personalmanagement sammeln.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Fähigkeit zur Gesprächsführung, Moderation und Verhandlungsgeschick.
- Sie sind verantwortungsbewusst, vertrauenswürdig und verfügen über eine ausgeprägte soziale Kompetenz.
- Eine hohe Eigenverantwortung bei gleichzeitiger Termin- und Qualitätstreue sind für Sie selbstverständlich.
- Sie sind teamfähig, einsatzbereit und sicher im Auftritt.
- Die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen ist für Sie selbstverständlich.
- Eine hohe Prozessaffinität rundet Ihr Profil ab.

Was uns als Arbeitgeber auszeichnet:

- Die Chance zur Übernahme von spannenden und verantwortungsvollen Aufgaben und Projekten
- Flexibles Arbeitszeitmodell zur Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben
- Attraktives Vergütungspaket mit jährlichen Sonderzahlungen
- Umfangreiche Sozialleistungen wie z. B. betriebliche Altersversorgung und 40 € vermögenswirksame Leistungen
- Sonderkonditionen für Mitarbeiter

Wir haben Spaß am Arbeiten sowie gemeinsamen Erfolgen und uns ist Wertschätzung im täglichen Miteinander sehr wichtig. Geht es Ihnen genauso? Dann freuen wir uns über Ihre **aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und des frühesten Eintrittstermins** per E-Mail an **bewerbung-apodata@apodata.de** oder alternativ an APO Data-Service GmbH, Personalbetreuung, Herrn Christian Marx, Am Seestern 8, 40547 Düsseldorf.