



Schaffen Sie mit uns Prozesse, die begeistern!

Wir sind stolz darauf, der apoBank – Deutschlands Bank der Gesundheit – die beste Servicequalität für ihre Kunden zu ermöglichen. Gemeinsam arbeiten wir daran, einen neuen Standard für Bankprozesse zu etablieren. Dafür leben wir eine Arbeitskultur, die Technologie mit Menschlichkeit, Verlässlichkeit mit Flexibilität und Ambition mit Empathie verbindet. Über 300 Kolleginnen und Kollegen an zwei Standorten freuen sich auf Menschen, die unsere Werte und Ziele teilen!

Für unseren Standort in Düsseldorf suchen wir

Auszubildende zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) für das Ausbildungsjahr 2023

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns

- Sie erlernen bürowirtschaftliche Tätigkeiten wie z. B. das Bearbeiten der eingehenden Filial- und Kundenpost, die fristgerechte Bearbeitung eingehender Aufträge oder die schriftliche Korrespondenz mit Kunden, externen Dienstleistern sowie den Fachbereichen der apoBank.
- Darüber hinaus erlernen Sie vielseitige Koordinations- und Organisationsaufgaben.
- Sie lernen die betrieblichen Abläufe kennen und erhalten Einblick in die Buchführung und das Controlling und übernehmen erste Aufgaben in diesen Bereichen.
- Sie erlernen und übernehmen kleine Projekte im Assistenz- und Personalbereich.
- Sie erlangen während Ihrer Ausbildung tiefgreifende Kompetenzen des Bankwesens welche Ihnen eine zusätzliche Option für Ihre weitere berufliche Entwicklung bieten.

Lesen Sie bitte weiter >>

Diese Qualifikationen sprechen für Sie

- Sie haben mindestens einen guten Realschulabschluss.
- Sie sind team- und dienstleistungsorientiert.
- Sie haben ein freundliches Auftreten im Umgang mit Kunden und Kollegen und sind dabei aufgeschlossen.
- Sie wollen neues durch spannende praktische Tätigkeiten und berufsbegleitenden schulischen Unterricht erlernen.
- Sie sind bereit, einige Ausbildungsinhalte an unserem Standort in Hannover zu erlernen.
- Gängige PC Kenntnisse, wie z. B. MS Office, runden Ihr Profil ab.

Was uns als Arbeitgeber auszeichnet

- Es erwartet Sie ein Arbeitsplatz, der von einem offenen, wertschätzenden Klima geprägt ist.
- Sie bekommen schnell die Chance, verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen.
- Wir bieten Ihnen umfangreiche Sozialleistungen wie z. B. vermögenswirksame Leistungen, Sonderkonditionen bei Krankenzusatzversicherungen und ein attraktives Vergütungspaket mit jährlichen Sonderzahlungen.
- Unser flexibles Arbeitszeitmodell erleichtert es, Ihr Privat- und Berufsleben harmonisch zu verbinden.

Die apoData legt besonderen Wert auf Chancengleichheit. Geeignete Bewerbungen werden unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität berücksichtigt.



Haben Sie Lust, sich mit Ihrem Können in unserem Team einzubringen?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!
Schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) dazu bitte an: bewerbung-apodata@apodata.de

Falls Sie noch Fragen haben, ist unsere Personalreferentin Sabine van den Boom gerne für Sie da: +49 211 59794-7365