



Schaffen Sie mit uns Prozesse, die begeistern!

Wir sind stolz darauf, der apoBank – Deutschlands Bank der Gesundheit – die beste Servicequalität für ihre Kunden zu ermöglichen. Gemeinsam arbeiten wir daran, einen neuen Standard für Bankprozesse zu etablieren. Dafür leben wir eine Arbeitskultur, die Technologie mit Menschlichkeit, Verlässlichkeit mit Flexibilität und Ambition mit Empathie verbindet. Über 300 Kolleginnen und Kollegen an zwei Standorten freuen sich auf Menschen, die unsere Werte und Ziele teilen!

Für unseren Standort in Düsseldorf suchen wir einen

Werkstudenten (m/w/d) für die Personalbetreuung

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns

- Sie arbeiten im operativen Tagesgeschäft mit und unterstützen das Team bei allen HR-Aufgaben.
- Sie unterstützen im Recruiting und Bewerbermanagement ebenso wie bei administrativen Tätigkeiten wie z. B. allgemeinen Korrespondenz
- Sie erstellen Verträge, Bescheinigungen und Zeugnisse.
- Sie wirken bei der Vorbereitung der Lohnunterlagen für die externe Abrechnung mit.
- Sie unterstützen das Team bei der Umsetzung von Projekten, wie z.B. bei der Digitalisierung von Personalakten.

[Lesen Sie bitte weiter >>](#)

Diese Qualifikationen sprechen für Sie

- Sie sind immatrikulierter Student (m/w/d) der Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Personalwesen oder eines vergleichbaren Studiengangs.
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von lösungsorientiertem Denken und Handeln.
- Sie zeichnen sich durch hohe Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft sowie sicheres Auftreten aus.
- Sie arbeiten proaktiv, strukturiert und sehr selbstständig unter Einhaltung von Informations- und Abstimmungsprozessen.
- Eine zügige und sorgfältige Arbeitsweise, Gewissenhaftigkeit und Organisationstalent runden Ihr Profil ab.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir ebenso voraus wie gute Kenntnisse in den MS-Office Produkten.

Was uns als Arbeitgeber auszeichnet

- Es erwartet Sie ein Arbeitsplatz, der von einem offenen, wertschätzenden Klima geprägt ist.
- Sie bekommen schnell die Chance, verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen.
- Wir bieten Ihnen umfangreiche Sozialleistungen wie z. B. vermögenswirksame Leistungen, Sonderkonditionen bei Krankenzusatzversicherungen und ein attraktives Vergütungspaket mit jährlichen Sonderzahlungen.
- Unser flexibles Arbeitszeitmodell erleichtert es, Ihr Privat- und Berufsleben harmonisch zu verbinden.

Die apoData legt besonderen Wert auf Chancengleichheit. Geeignete Bewerbungen werden unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität berücksichtigt.



Haben Sie Lust, sich mit Ihrem Können in unserem Team einzubringen?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!
Schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen
(Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) dazu bitte an:
bewerbung-apodata@apodata.de

Falls Sie noch Fragen haben, ist unsere
Personalreferentin Joanna Spornberger
gerne für Sie da: +49 211 59794-7363