

Die APO Data-Service GmbH (kurz apoData) ist ein aufstrebendes Unternehmen der Deutschen Apotheker- und Ärztebank mit langjähriger Erfahrung. Durch die Kompetenz und Bankexpertise ihrer Mitarbeiter ist die apoData der Partner und Bankdienstleister der Deutschen Apotheker- und Ärztebank im Bereich Marktfolge, Konten- und Kartenservice, Passivgeschäft und Zahlungsverkehr. Zu den betreuten Kunden zählen natürliche und juristische Personen aus dem Gesundheitswesen, die einen anspruchsvollen und zuverlässigen Service von uns erwarten dürfen. Deutschlandweit ist die apoData an den zwei Standorten Düsseldorf und Hannover mit über 300 Mitarbeitern tätig.

Für unseren MarktService in Hannover suchen wir

## **Auszubildende zum Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) für das Ausbildungsjahr 2021**

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie erlernen bürowirtschaftliche Tätigkeiten wie z. B. das Bearbeiten der eingehenden Filial- und Kundenpost, die fristgerechte Bearbeitung eingehender Aufträge oder die schriftliche Korrespondenz mit Kunden, externen Dienstleistern sowie den Fachbereichen der apoBank
- Darüber hinaus erlernen Sie vielseitige Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Sie lernen die betrieblichen Abläufe kennen und erhalten Einblick in die Buchführung und das Controlling und übernehmen erste Aufgaben in diesen Bereichen
- Sie erlernen und übernehmen kleine Projekte im Assistenz- und Personalbereich
- Sie erlangen während Ihrer Ausbildung tiefgreifende Kompetenzen des Bankenwesens welche Ihnen eine zusätzliche Option für Ihre weitere berufliche Entwicklung bieten

### **Ihr Profil:**

- Sie haben mindestens einen guten Realschulabschluss
- Sie sind team- und dienstleistungsorientiert
- Sie haben ein freundliches Auftreten im Umgang mit Kunden und Kollegen und sind dabei aufgeschlossen
- Sie wollen neues durch spannende praktische Tätigkeiten und berufsbegleitenden schulischen Unterricht erlernen
- Die Bereitschaft Ausbildungsinhalte teilweise an unserem Standort in Düsseldorf zu erlernen
- Gängige PC Kenntnisse wie das Office Paket runden Ihr Profil ab

### **Was uns als Arbeitgeber auszeichnet:**

- Die Chance zur Übernahme verantwortungsvoller Aufgaben und Projekte
- Umfangreiche Sozialleistungen wie z. B. betriebliche Altersversorgung und 40 € vermögenswirksame Leistungen
- Ein jährliches Sommerfest sowie eine Weihnachtsfeier
- Diverse Mitarbeiterrabatte
- Gesundheitsangebote für eine ausgewogene Lebensweise
- Flexibles Arbeitszeitmodell zur Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (**Anschreiben/Lebenslauf/Zeugnisse**) an die APO Data-Service GmbH, z. Hd. Personalbetreuung, Am Seestern 8, 40547 Düsseldorf bevorzugt per E-Mail an [bewerbung-apodata@apodata.de](mailto:bewerbung-apodata@apodata.de).