



## Schaffen Sie mit uns Prozesse, die begeistern!

Wir sind stolz darauf, der apoBank – Deutschlands Bank der Gesundheit – die beste Servicequalität für ihre Kunden zu ermöglichen. Gemeinsam arbeiten wir daran, einen neuen Standard für Bankprozesse zu etablieren. Dafür leben wir eine Arbeitskultur, die Technologie mit Menschlichkeit, Verlässlichkeit mit Flexibilität und Ambition mit Empathie verbindet. Über 300 Kolleginnen und Kollegen an zwei Standorten freuen sich auf Menschen, die unsere Werte und Ziele teilen!

Für unseren Standort in Düsseldorf suchen wir zunächst befristet für 1 Jahr einen

## Sachbearbeiter (m/w/d) Nachlass

### Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns

- Sie übernehmen die Überprüfung neuer Nachlässe und erfassen diese in avaloq.
- Sie erstellen Kondolenzschreiben, fordern Dokumente an und führen den gesamten Schriftverkehr sowie die Telefonate mit Kunden, weiteren Fachabteilungen oder Filialen und mit Gerichten und Behörden.
- Ihnen obliegt die Disposition der Nachlasskonten.
- Sie erstellen Meldungen an die Erbschaftssteuerstelle, sowie Saldenbestätigungen und weitere Unterlagen zur Abwicklung (wie z.B. Umschreibungen, Abwicklung der Genossenschaftsanteile, Kontolöschungen, etc.).
- Sie überprüfen Erblegitimationen und Vollmachten und halten ggf. Rücksprache mit unserer Rechtsabteilung.
- Sie stehen den angeschlossenen Filialen der apoBank als kompetenter Ansprechpartner (m/w/d) zur Verfügung.
- Die Einarbeitung wird nach Absprache sowohl virtuell als auch in Präsenz am Standort in Hannover stattfinden.

[Lesen Sie bitte weiter >>](#)

## Diese Qualifikationen sprechen für Sie

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung und konnten bereits erste Berufserfahrungen sammeln.
- Sie haben ein freundliches Auftreten im Umgang mit Kunden und Kollegen.
- Sie sind serviceorientiert und arbeiten selbständig, zuverlässig und verantwortungsbewusst.
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft sowie ein sicheres Auftreten setzen wir für Ihre Arbeit voraus.
- Sie zeichnen sich durch eine schnelle Auffassungsgabe sowie hohe Belastbarkeit aus.
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen und haben idealerweise Kenntnisse in avaloq.
- Die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen zu unserem Standort in Hannover setzen wir voraus.

## Was uns als Arbeitgeber auszeichnet

- Es erwartet Sie ein Arbeitsplatz, der von einem offenen, wertschätzenden Klima geprägt ist.
- Sie bekommen schnell die Chance, verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen.
- Wir bieten Ihnen umfangreiche Sozialleistungen wie z. B. vermögenswirksame Leistungen, Sonderkonditionen bei Krankenzusatzversicherungen und ein attraktives Vergütungspaket mit jährlichen Sonderzahlungen.
- Unser flexibles Arbeitszeitmodell erleichtert es, Ihr Privat- und Berufsleben harmonisch zu verbinden.

Die apoData legt besonderen Wert auf Chancengleichheit. Geeignete Bewerbungen werden unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität berücksichtigt.



### Haben Sie Lust, sich mit Ihrem Können in unserem Team einzubringen?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!  
Schicken Sie Ihre Unterlagen dazu bitte an:  
[bewerbung-apodata@apodata.de](mailto:bewerbung-apodata@apodata.de)

Falls Sie noch Fragen haben, ist unsere Personalreferentin Sabine van den Boom gerne für Sie da: +49 211 59794 7365