

Die APO Data-Service GmbH (kurz apoData) ist ein aufstrebendes Unternehmen der Deutschen Apotheker- und Ärztekbank mit langjähriger Erfahrung. Durch die Kompetenz und Bankexpertise ihrer Mitarbeiter ist die apoData der Partner und Bankdienstleister der Deutschen Apotheker- und Ärztekbank im Bereich Marktfolge, Konten- und Kartenservice, Passivgeschäft und Zahlungsverkehr. Zu den betreuten Kunden zählen natürliche und juristische Personen aus dem Gesundheitswesen, die einen anspruchsvollen und zuverlässigen Service von uns erwarten dürfen. Deutschlandweit ist die apoData an den zwei Standorten Düsseldorf und Hannover mit über 300 Mitarbeitern tätig.

Für unseren MarktService in Düsseldorf suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Filialservice natürliche Personen Region Mitte**

### **Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:**

- Sie erstellen und bearbeiten Kontounterlagen von Neu- und Bestandskunden.
- Sie erfassen Kunden- und Kontenstammdaten.
- Sie prüfen eingehende Verträge, erfassen Kontosperrungen und Kundenverbindungen.
- Sie legen Kontokorrentkonten an und korrespondieren ggf. schriftlich mit den Kunden.
- Sie bearbeiten den Bereich der Betreuungen, Adressen, Online-Banking, Vollmachten, Berater- und Filialwechsel.
- Sie sind verantwortlich für die Ticketbearbeitung.
- Sie bearbeiten eingehende Filial- sowie Kundenpost und stehen den regional angeschlossenen Filialen der apoBank als kompetenter Ansprechpartner (m/w/d) zur Verfügung.

### **Diese Qualifikationen sprechen für Sie:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung - vorzugsweise zum Bankkaufmann (m/w/d) - und konnten bereits erste Berufserfahrungen sammeln.
- Sie zeigen ein freundliches Auftreten im Umgang mit Kunden und Kollegen.
- Sie sind serviceorientiert und arbeiten selbständig, zuverlässig und verantwortungsbewusst.
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft sowie ein sicheres Auftreten setzen wir für Ihre Arbeit voraus.
- Sie zeichnen sich durch eine schnelle Auffassungsgabe sowie hohe Belastbarkeit aus.
- Sie sind sicher in der Anwendung der MS-Office Produkte.
- Von Vorteil ist es, wenn Sie sich im Kernsystem Avaloq sowie im Korrespondenzmanagement gut auskennen.

### **Was uns als Arbeitgeber auszeichnet:**

- Die Chance zur Übernahme verantwortungsvoller Aufgaben und Projekte
- Umfangreiche Sozialleistungen wie z. B. betriebliche Altersversorgung und 40 € vermögenswirksame Leistungen
- Sonderkonditionen bei Krankenzusatzversicherungen
- Attraktives Vergütungspaket mit jährlichen Sonderzahlungen
- Flexibles Arbeitszeitmodell zur Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und des frühesten Eintrittstermins per E-Mail an [bewerbung-apodata@apodata.de](mailto:bewerbung-apodata@apodata.de) oder alternativ an APO Data-Service GmbH, Personalbetreuung, Am Seestern 8, 40547 Düsseldorf. Die Position ist zunächst für die Dauer von einem Jahr befristet.