

Die APO Data-Service GmbH (kurz apoData) ist ein aufstrebendes Unternehmen der Deutschen Apotheker- und Ärztekammer mit langjähriger Erfahrung. Durch die Kompetenz und Bankexpertise ihrer Mitarbeiter ist die apoData der Partner und Bankdienstleister der Deutschen Apotheker- und Ärztekammer im Bereich Marktfolge, Konten- und Kartenservice, Passivgeschäft und Zahlungsverkehr. Zu den betreuten Kunden zählen natürliche und juristische Personen aus dem Gesundheitswesen, die einen anspruchsvollen und zuverlässigen Service von uns erwarten dürfen. Deutschlandweit ist die apoData an den zwei Standorten Düsseldorf und Hannover mit über 300 Mitarbeitern tätig.

Für unseren MarktService in Hannover suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Nachlass

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Sie übernehmen die Überprüfung neuer Nachlässe und erfassen diese in avaloq
- Sie erstellen Kondolenzschreiben, fordern Dokumente an und führen den gesamten Schriftverkehr sowie die Telefonate mit Kunden, weiteren Fachabteilungen oder Filialen und mit Gerichten und Behörden
- Ihnen obliegt die Disposition der Nachlasskonten
- Sie erstellen Meldungen an die Erbschaftssteuerverwaltung, sowie Saldenbestätigungen und weitere Unterlagen zur Abwicklung (wie z.B. Umschreibungen, Abwicklung der Genossenschaftsanteile, Kontolöschungen, etc.)
- Sie überprüfen Erblegitimationen und Vollmachten und halten ggf. Rücksprache mit unserer Rechtsabteilung
- Sie stehen den angeschlossenen Filialen der apoBank als kompetente/r Ansprechpartner/in zur Verfügung

Diese Qualifikationen sprechen für Sie:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Bankkaufmann/frau oder eine vergleichbare Ausbildung und konnten bereits erste Berufserfahrungen sammeln
- Sie haben ein freundliches Auftreten im Umgang mit Kunden und Kollegen
- Sie sind serviceorientiert und arbeiten selbständig, zuverlässig und verantwortungsbewusst
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft sowie ein sicheres Auftreten setzen wir für Ihre Arbeit voraus
- Sie zeichnen sich durch eine schnelle Auffassungsgabe sowie hohe Belastbarkeit aus
- Sie sind sicher in der Anwendung der MS-Office Produkte

Was uns als Arbeitgeber auszeichnet:

- Die Chance zur Übernahme verantwortungsvoller Aufgaben und Projekte
- Umfangreiche Sozialleistungen wie z. B. betriebliche Altersversorgung und 40 € vermögenswirksame Leistungen
- Sonderkonditionen bei Krankenzusatzversicherungen
- Attraktives Vergütungspaket mit jährlichen Sonderzahlungen
- Flexibles Arbeitszeitmodell zur Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an die APO Data-Service GmbH, z. Hd. Personalbetreuung, Am Seestern 8, 40547 Düsseldorf oder alternativ per E-Mail an bewerbung-apodata@apodata.de Die Position ist zunächst für die Dauer von einem Jahr befristet.