



Schaffen Sie mit uns Prozesse, die begeistern!

Wir sind stolz darauf, der apoBank – Deutschlands Bank der Gesundheit – die beste Servicequalität für ihre Kunden zu ermöglichen. Gemeinsam arbeiten wir daran, einen neuen Standard für Bankprozesse zu etablieren. Dafür leben wir eine Arbeitskultur, die Technologie mit Menschlichkeit, Verlässlichkeit mit Flexibilität und Ambition mit Empathie verbindet. Über 300 Kolleginnen und Kollegen an zwei Standorten freuen sich auf Menschen, die unsere Werte und Ziele teilen!

Für unseren Bereich Unternehmenssteuerung in Düsseldorf suchen wir einen

HR Business Partner / Personalreferenten (m/w/d)

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns

- Sie sind Ansprechpartner (m/w/d) für Geschäftsführung, Führungskräfte und Mitarbeiter in allen personalwirtschaftlichen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen und begleiten die entsprechenden Vorgänge.
- Sie sind die Schnittstelle zur Arbeitnehmervertretung und erarbeiten, verhandeln und aktualisieren (Gesamt-)Betriebsvereinbarungen.
- Sie stellen die Aktualität arbeitsrechtlicher Regelungen sicher und überwachen die Veränderung der relevanten rechtlichen und regulatorischen Veränderungen.
- Sie steuern und begleiten HR-Projekte und übernehmen administrative Aufgaben in Zusammenhang mit der Personalbetreuung.
- Sie unterstützen den Rekrutierungsprozess sowie das betriebliche Eingliederungsmanagement.
- Sie fungieren als Schnittstelle zur externen Gehaltsabrechnung und zur betrieblichen Altersversorgung.

Lesen Sie bitte weiter >>

Diese Qualifikationen sprechen für Sie

- Sie haben ein entsprechendes Studium bzw. eine Ausbildung abgeschlossen und konnten bereits relevante Berufserfahrung im Personalmanagement sammeln.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Fähigkeit zur Gesprächsführung, Moderation und Verhandlungsgeschick.
- Sie sind verantwortungsbewusst, vertrauenswürdig und verfügen über eine ausgeprägte soziale Kompetenz.
- Eine hohe Eigenverantwortung bei gleichzeitiger Termin- und Qualitätstreue sind für Sie selbstverständlich.
- Sie sind teamfähig, einsatzbereit und sicher im Auftritt.
- Die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen ist für Sie selbstverständlich.
- Eine hohe Prozessaffinität rundet Ihr Profil ab.

Was uns als Arbeitgeber auszeichnet

- Es erwartet Sie ein Arbeitsplatz, der von einem offenen, wertschätzenden Klima geprägt ist.
- Sie bekommen schnell die Chance, verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen.
- Wir bieten Ihnen umfangreiche Sozialleistungen wie z. B. vermögenswirksame Leistungen, Sonderkonditionen bei Krankenzusatzversicherungen und ein attraktives Vergütungspaket mit jährlichen Sonderzahlungen.
- Unser flexibles Arbeitszeitmodell erleichtert es, Ihr Privat- und Berufsleben harmonisch zu verbinden.

Die apoData legt besonderen Wert auf Chancengleichheit. Geeignete Bewerbungen werden unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität berücksichtigt.



Haben Sie Lust, sich mit Ihrem Können in unserem Team einzubringen?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!
Schicken Sie Ihre Unterlagen dazu bitte an:
bewerbung-apodata@apodata.de

Falls Sie noch Fragen haben, ist unsere Personalreferentin Sabine van den Boom gerne für Sie da: +49 211 59794-7365